

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 83 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

ИНН/ КПП 3444062879/344401001, ОГРН 1023403448001

400066, Волгоград, ул. им. В.И.Ленина, 21, тел. 33-44-43

ПРИКАЗ

28.10.2024

№ 291

**«Об организации и проведении
итогового сочинения (изложения)
в МОУ СШ № 83 Центрального района
Волгограда в 2024- 2025 учебном году»**

На основании приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 15.10.2024 № 787 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)», приказа Центрального ТУ ДОАВ от 18 октября 2024 г. № 236 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в МОУ Центрального района Волгограда в 2024/2025 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию работы по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации учащихся по образовательным программам среднего общего образования в 2024 - 2025 учебном году в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) – Юданову С.Ю., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в корпусе № 2 (ул. Волгодонская, № 13) - Жукову М.Г., методиста.
2. Организовать проведение в МОУ СШ № 83 итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 классов в следующие сроки:
04 декабря 2024г.
05 февраля 2025г.
09 апреля 2025г.
3. Юдановой С.Ю., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 04 декабря 2024г. в основной период, а так же в дополнительные сроки 05 февраля 2025г. и 09 апреля 2025г.:
для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
для участников итогового сочинения (изложения), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
для участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- для участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
- 3.2. Организовать прием и регистрацию заявлений выпускников 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 20.11.2024г.;
 - 3.3. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законный представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 3.4. Разместить информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2024-2025 учебном году на сайте, стенде школы.
 - 3.5. Своевременно предоставить информацию об участниках (очной формы обучения) итогового сочинения (изложения) в Центральное ТУ ДООАВ для внесения в РИС;
 - 3.6. Подготовить необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол в корпусе № 1;
 - 3.7. Выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
 - 3.8. Организовать обучение членов предметной комиссии;
 - 3.9. Информировать под подпись педагогов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
 - 3.10. Организовать получение тем сочинений и текстов изложений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
 - 3.11. Организовать Передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся из корпуса № 1 (ул. им.В.И. Ленина, 21) в муниципальную предметную комиссию;
 - 3.12. Своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения), не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);
 4. Еремеевой Е.Г., учителю физики обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, сканеры, принтеры), Интернет в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21).
 5. Волкиной Т.А., заведующему хозяйством, обеспечить в корпусе № 1 (ул. им.В.И. Ленина, 21) охрану правопорядка и безопасность в дни написания сочинения (изложения),
 6. Жуковой М.Г., методисту заочной формы обучения (корпус №2):
 - 6.1. Организовать работу по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) в выпускных классах 04 декабря 2024г. в основной период, а так же в дополнительные сроки 05 февраля 2025г. и 09 апреля 2025г.:
для участников итогового сочинения (изложения), получивших по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);
для участников итогового сочинения (изложения), удаленных с итогового сочинения (изложения) за нарушения требований, установленных подпунктом 1 пункта 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023г. № 233/552 «Об

- утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
для участников итогового сочинения (изложения), не явившихся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
для участников итогового сочинения (изложения), не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально.
- 6.2. Организовать прием и регистрацию заявлений выпускников 11 классов на участие в итоговом сочинении (изложении) в срок до 20.11.2024г.;
 - 6.3. Информировать под подпись участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);
 - 6.4. Разместить информацию о Порядке проведения итогового сочинения (изложения), ГИА в 2024-2025 учебном году на сайте, стенде школы.
 - 6.5. Своевременно предоставить информацию об участниках (заочной формы обучения) итогового сочинения (изложения) в Центральное ТУ ДОАВ для внесения в РИС;
 - 6.6. Подготовить необходимое количество аудиторий для рассадки участников итогового сочинения (изложения) по одному человеку за рабочий стол в корпусе № 1;
 - 6.7. Выдать инструкции для участников итогового сочинения (изложения) каждому участнику в аудитории;
 - 6.8. Организовать обучение членов предметной комиссии;
 - 6.9. Информировать под подпись педагогов, входящих в состав комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения), о соблюдении правовых актов, регулирующих процедуру проведения государственной итоговой аттестации;
 - 6.10. Организовать получение тем сочинений и текстов изложений не позднее, чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения);
 - 6.11. Организовать передачу в день проведения итогового сочинения (изложения) оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся из корпуса № 2 (ул. Волгодонская, 13) в муниципальную предметную комиссию;
 - 6.12. Своевременно ознакомить участников с результатами итогового сочинения (изложения), не позднее 2-х рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения);
 7. Поповой Т.А., учителю информатики, обеспечить бесперебойную работу множительной техники (компьютеры, сканеры, принтеры), Интернет в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13).
 8. Жуковой М.Г., методисту, обеспечить в корпусе № 2 (ул. Волгодонская, 13) охрану правопорядка и безопасность в дни написания сочинения (изложения).
 9. Направить Хужахметову М.Н., Выхованко Н.Г. учителей русского языка и литературы, в муниципальную предметную комиссию для проверки работ выпускников, на базе МОУ Лицей № 5 имени Ю.А. Гагарин.
 10. Классным руководителям 11 классов:
 - 10.1. Довести полную информацию об особенностях проведения ГИА 2024-2025 учебном году до выпускников, родителей под роспись на родительских собраниях, классных часах.
 - 10.2. Обеспечить наличие бумаги для печати в необходимом количестве.

- 10.3. Обеспечить всех участников орфографическими и толковыми словарями.
- 10.4. Проверить наличие сканов сочинений выпускников на сайте регионального центра обработки информации после их опубликования.
11. Утвердить комиссию в корпусе № 1 МОУ СШ № 83 (ул. им.В.И. Ленина, 21) для организации работы в дни написания сочинения (изложения), освободив их от учебных занятий с сохранением заработной платы (Приложение №1).
12. Утвердить комиссию в корпусе № 2 МОУ СШ № 83 (ул. Волгодонская, 13) для организации работы в дни написания сочинения (изложения), освободив их от учебных занятий с сохранением заработной платы (Приложение №2).
13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 83



А. В. Добрынина
А. В. Добрынина

Ознакомлены:

Юданова С.Ю.
Жукова М.Г.
Цыбанова В.В.
Хужахметова М.Н.
Споденюк Е.А.
Зюба Е.Ю.
Попова Е.А.
Семенчук Н.С.
Столярчук И.А.
Еремеева Е.Г.

Пенькова Е.А.
Выхованко Н.Г.
Игнатенко С.Д.
Чичиль Л.О.

**Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)**

Председатель комиссии:

Юданова Светлана Юрьевна, заместителя директора по УВР

Организаторы в аудиториях:

Аудитория № 1 (кабинет №12)

1. Споденюк Елена Александровна, воспитатель ГПД
2. Чичиль Людмила Олеговна, учитель английского языка

Аудитория № 2 (кабинет №10)

1. Семенчук Наталья Сергеевна, учитель русского языка и литературы
2. Костяева Эльмира Ливадовна, учитель истории и обществознания

Организаторы вне аудитории:

1. Игнатенко Светлана Дмитриевна, учитель физической культуры
2. Зюба Елена Юрьевна, учитель географии

Технические специалисты

1. Еремеева Елена Григорьевна, учитель физики

Член муниципальной предметной комиссии:

1. Хужахметова Марина Николаевна, учитель русского языка и литературы

**Комиссия МОУ СШ № 83 Центрального района г. Волгограда
для организации работы в дни написания итогового сочинения (изложения)**

Председатель комиссии:

Жукова Маргарита Григорьевна, методист

Организаторы в аудиториях:

Аудитория № 3 (кабинет № 3)

1. Пенькова Елена Александровна, учитель истории и обществознания
2. Попова Татьяна Анатольевна, учитель информатики

Организаторы вне аудитории:

1. Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы

Член муниципальной предметной комиссии:

1. Выхованко Наталья Григорьевна, учитель русского языка и литературы

Технический специалист:

1. Попова Татьяна Анатольевна, учитель информатики